



ที่ อว/.....

มหาวิทยาลัย.....

ถนน..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลางและสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศช ๐๕๐๙(๕)..../..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...) ที่ อว ลงวันที่..... พร้อมทั้ง
สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) จำนวน ราย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ได้แจ้งการให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๒) โดยให้(...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...)จัดทำ
ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) และดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง พร้อมทั้งสำเนาแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...)ได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน ราย และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท
ผู้บริหาร (ทบ. ๔) ส่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว จึงขอจัดส่งสำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งสำเนาทะเบียน
รายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

โทร.

โทรสาร